

ExamIO

1.6

Tutorial de uso básico



[Índice](#)

Instrucciones uso básico de ExamIO	4
1.- Instrucciones para crear un test nuevo:	5
2.- Exportar test para imprimir	8
3.- Instrucciones para Imprimir los tests:.....	9
4.- Instrucciones para rellenar correctamente los tests:	10
5.- Instrucciones para escanear correctamente los tests:	11
6.- Añadir soluciones del test:.....	12
7.- Añadir nombres de alumnos:.....	13
8.- Instrucciones para corregir los tests:	17
9.- Visualizar Resultados	19

ExamIO es un programa basado en la tecnología OMR (Reconocimiento Óptico de Marcas) que sirve para diseñar, corregir y analizar resultados de pruebas tipo test realizados en papel, de manera automática.

En esta guía de uso rápido se ha pretendido plasmar paso por paso el uso básico de ExamIO que un usuario dará en sus inicios con ExamIO. Siga esta guía paso por paso para utilizar ExamIO de manera sencilla sin pararse en detalles de uso avanzado.

1.- Instrucciones para crear un test nuevo:

1.1.- Clicar botón nuevo:

IO EXAMIO -- ESPACIO DE USUARIO --

Usuario Test Resultados Herramientas Preferencias Ayuda

Usuario: jaume
Créditos de corrección: 767

Tests de Usuario	Referenci	Fecha
> a_ver	1118	2014-11-06 01:39:27
> casa	1117	2014-04-25 23:47:13
> Ejemplo	1120	2015-09-03 00:48:10
> Ejemplo	1121	2015-09-03 00:49:24
> Ejemplo	1122	2015-09-03 01:20:25
> Example1	1111	2014-11-06 17:02:49
> Example2	1112	2015-09-21 19:15:29
> Example3	1113	2016-04-04 19:19:23
> Example4	1119	2014-11-06 17:26:12
> junio_2013	1115	2013-06-17 14:03:59
> Marta	1125	2015-05-11 12:20:17
> prueba	1116	2013-12-31 14:52:16
> prueba2	1124	2014-12-03 13:23:03

Editar Soluciones
Corregir Resultados
Nombres Combinar Comprobar

Nombre test: prueba
Núm. de referencia: #1114

ExamIO

1.2.- Seleccionar tipo de test:

1.- Seleccionar modelo de test marcando la casilla del test.

-Modelo estándar → 1 fila de casillas por pregunta

-Modelo con fila de corrección → 2 filas de casilla por pregunta (Marca en la 2ª fila anula la marca de la 1ª fila)

2.- Clic en "Siguiete"

IO Crear nuevo test

1 Modelo estándar Modelo estándar con fila de corrección

Modelo con enunciado para encuest

2 → Siguiete Atrás

1.3.- Configurar test

- 1- Insertar nombre para el test (a elección del usuario)
- 2- Seleccionar número de preguntas
- 3- Seleccionar número de respuestas posibles (casillas por pregunta)
- 4- Marcar casilla "ID Personal" → Usar Identificativo de alumno → Imprescindible utilizar número identificativo de persona.
- 5- Marcar casilla de "Permutación ID" → Usar Código y Grupo → Codifican la permutación → Imprescindible para corregir tests con nota.
- 6- Personalizar títulos (Opcional)
- 7- Personalizar Logotipo → Marcar casilla "Insertar Logo" → Botón derecho ratón sobre listado → Aparece menú para Añadir/Eliminar logos

*El número de referencia, aparece escrito en la parte inferior izquierda del test para su verificación visual si fuese necesario:

Reference: #1114



A su vez, el número de referencia aparece en el listado de tests de la pantalla principal de ExamIO:

IO EXAMIO -- ESPACIO DE USUARIO --

Usuario Test Resultados Herramientas Preferencias Ayuda

+ PDF -

Tests de Usuario	Referenci	Fecha
> a_ver	1118	2014-11-06 01:39:27
> casa	1117	2014-04-25 23:47:13
> Ejemplo	1120	2015-09-03 00:48:10
> Ejemplo	1121	2015-09-03 00:49:24
> Ejemplo	1122	2015-09-03 01:20:25
> Example1	1111	2014-11-06 17:02:49
> Example2	1112	2015-09-21 19:15:29
> Example3	1113	2016-04-04 19:19:23
> Example4	1119	2014-11-06 17:26:12
> junio_2013	1115	2013-06-17 14:03:59
> Marta	1125	2015-05-11 12:20:17
> prueba	1114	2013-06-07 12:11:02
> prueba	1116	2013-12-31 14:52:16
> prueba2	1124	2014-12-03 13:23:03
> prueba3	1123	2016-04-10 18:28:34

 Editar
 Soluciones
 Corregir
 Resultados

 Nombres
 Combinar
 Comprobar

Usuario: jaume
Créditos de corrección: 767

Nombre	Referencia	Fecha	Estado
prueba	1114	2013-06-07 12:11:02	Completado
prueba	1116	2013-12-31 14:52:16	Completado
prueba2	1124	2014-12-03 13:23:03	Completado
prueba3	1123	2016-04-10 18:28:34	Completado

Nombre test: prueba
Núm. de referencia: #1114

ExamIO

2.- Exportar test para imprimir

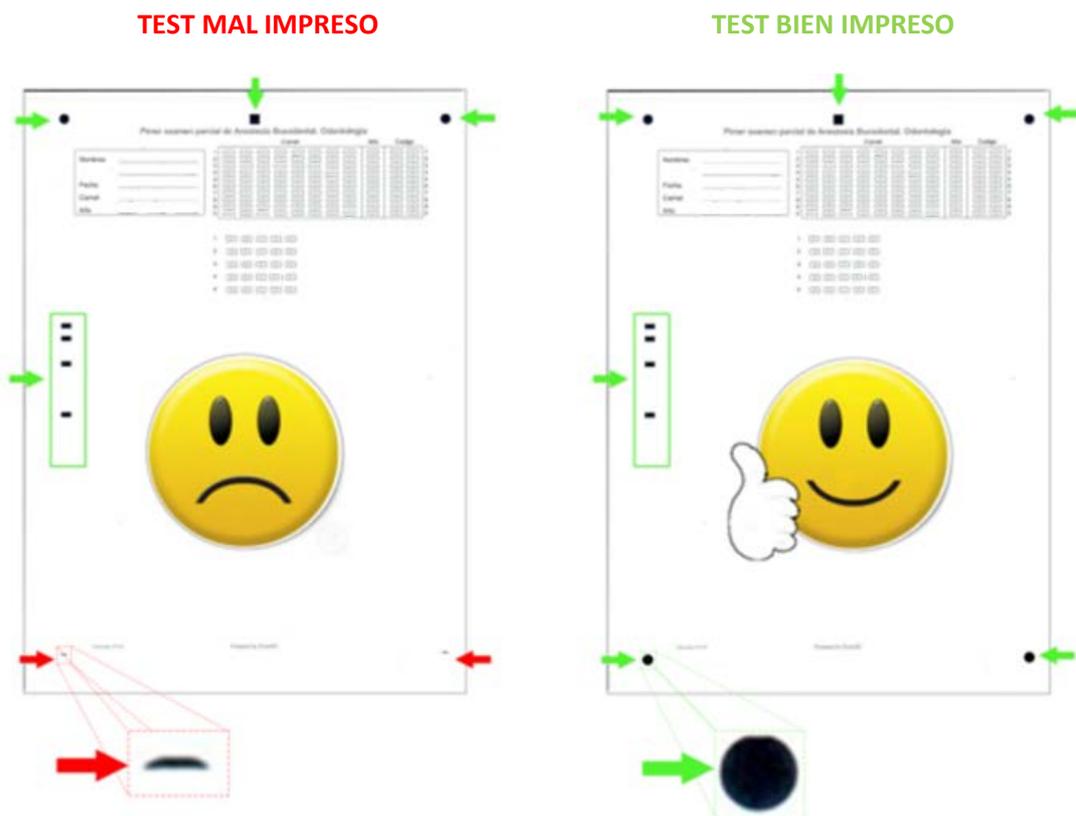
1.-En la pantalla principal, clicar en exportar a PDF

The screenshot shows the ExamIO user interface. At the top left, there is a navigation menu with 'PDF' highlighted in red and a red arrow pointing to it. Below the menu is a table of user tests. In the center, there are four buttons: 'Editar', 'Soluciones', 'Corregir', and 'Resultados'. At the bottom, there are three buttons: 'Nombres', 'Combinar', and 'Comprobar'. On the right side, there is a summary for the user 'jaume' with 'Créditos de corrección: 767' and a detailed grid of test results. Below the grid, it says 'Nombre test: prueba' and 'Núm. de referencia: #1114'.

Tests de Usuario	Referenci	Fecha
> a_ver	1118	2014-11-06 01:39:27
> casa	1117	2014-04-25 23:47:13
> Ejemplo	1120	2015-09-03 00:48:10
> Ejemplo	1121	2015-09-03 00:49:24
> Ejemplo	1122	2015-09-03 01:20:25
> Example1	1111	2014-11-06 17:02:49
> Example2	1112	2015-09-21 19:15:29
> Example3	1113	2016-04-04 19:19:23
> Example4	1119	2014-11-06 17:26:12
> junio_2013	1115	2013-06-17 14:03:59
> Marta	1125	2015-05-11 12:20:17
> prueba	1114	2013-06-07 12:11:02
> prueba	1116	2013-12-31 14:52:16
> prueba2	1124	2014-12-03 13:23:03

3.- Instrucciones para Imprimir los tests:

1. Utilizar hojas en blanco (sin colorear ni recicladas).
2. Imprimir únicamente el test en una cara → **No imprimir ni escribir nada detrás**
3. Asegurarse de que aparecen correctamente todas las marcas de referencia dentro de los márgenes de la hoja:

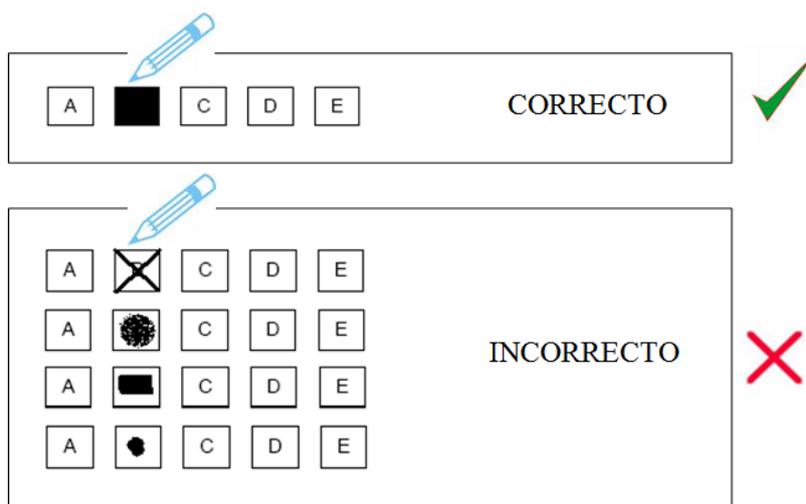


4.- Instrucciones para rellenar correctamente los tests:

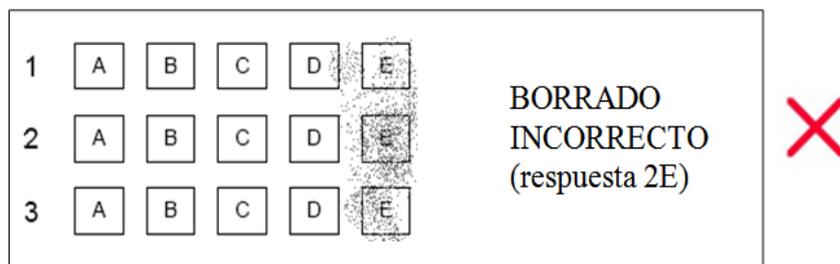
- Usar bolígrafo: **azul, rojo, verde, negro** o lápiz oscuro HB2 o superior(3B, 4B,...,9B)



- Rellenar completamente las casillas Identificación y de respuesta



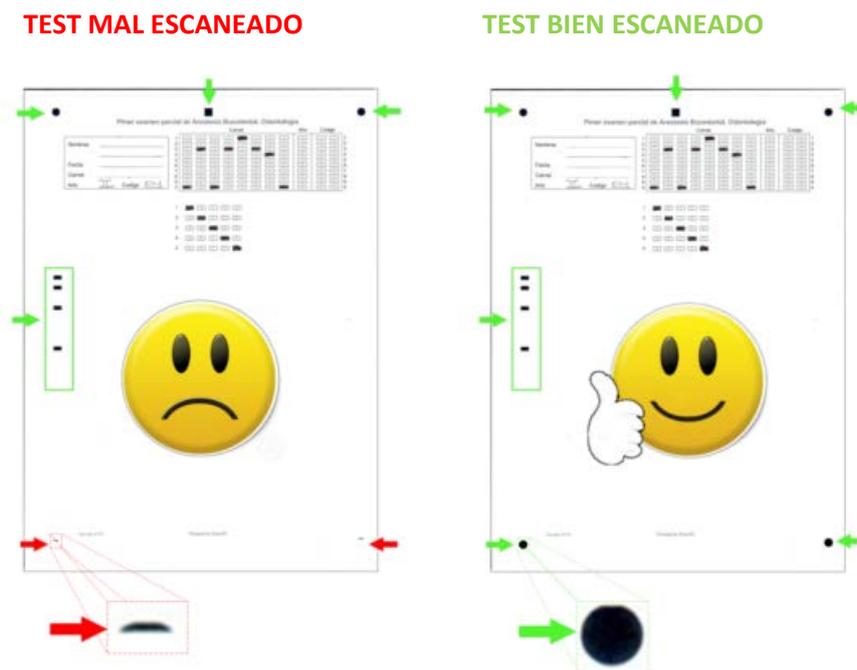
- Con lápiz → **Evitar borrado de casillas incorrecto**



- Con Bolígrafo → Borrar con typex
- No escribir ni pintar fuera de las casillas.
- **Informar de las instrucciones antes del examen!!!**

5.- Instrucciones para escanear correctamente los tests:

- Escanear en **color SIEMPRE** → **NO escanear en escala de grises ni en blanco y negro**
- Escanear a resolución de mínimo 300 ppp (puntos por pulgada).
- Crear 1 archivo imagen por cada hoja de test.
- Formato de salida: jpg, png o bmp
- Asegurarse de que aparecen correctamente todas las marcas de referencia en dentro de los márgenes de la hoja:



- **El test escaneado debe verse igual que el test en papel.** Si los colores o tonalidades no corresponden con el test en papel, o aparecen manchas o suciedades, no serán válidos → Habrá que repetir el escaneado hasta que el test escaneado sea una reproducción correcta del test en papel.
- **Guardar todas las imágenes de test escaneadas en un único directorio.**
- ***Hacer pruebas antes de exámenes oficiales!!!!***

6.- Añadir soluciones del test:

Cada versión del test que se realice intercambiando el orden de las preguntas se codifica con una combinación de casillas de Código y Grupo. Cada una de estas combinaciones es denominada Permutación. El objetivo de realizar diferentes permutaciones reside principalmente en dificultar que los alumnos copien las respuestas entre ellos.

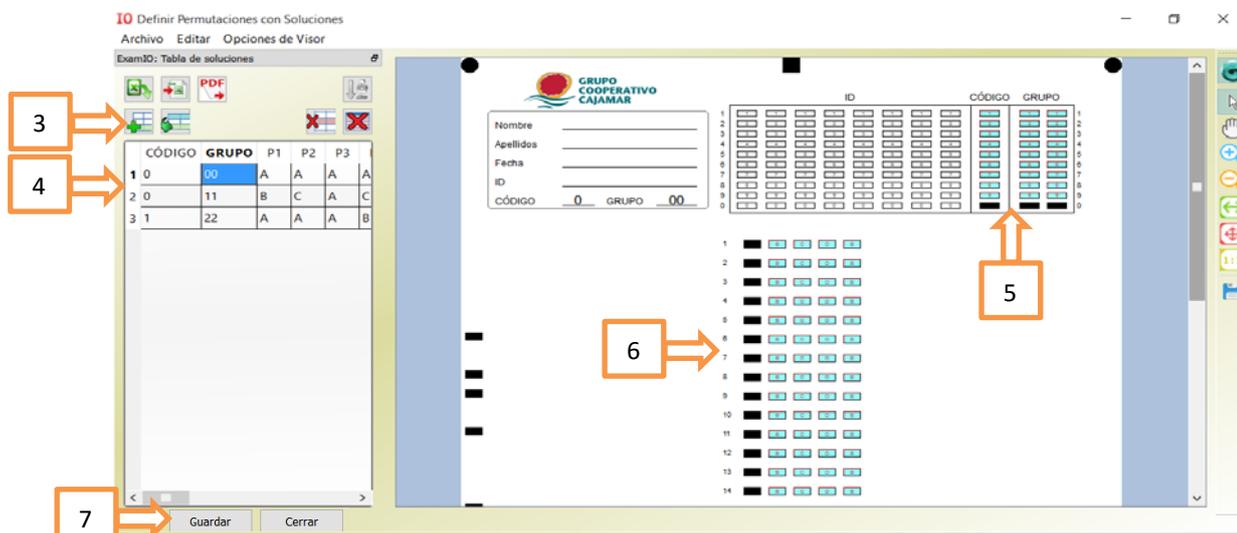
Para cada una de las permutaciones del test (variantes de examen definidas por código y grupo) añadiremos la solución indicando para cada pregunta cuál es la casilla correcta. Esto posibilitará la identificación de las preguntas correctas, e incorrectas para obtener la nota final. Para ello:

- 1.- Seleccionar test a corregir en la lista de test clicando con el ratón.
- 2.- Clicar botón "Soluciones"



Repetir para cada permutación que se desee crear

- 3.- Clicar en "Nueva Permutación" → Se añadirá una nueva fila en la tabla de permutaciones.
- 4.- Seleccionar la fila añadida clicando con el ratón. → Se visualizará la permutación seleccionada.
- (Las casillas en color azul claro se pueden clicar con el ratón para marcarlas)
- 5.- Clicar en las casillas de código y grupo deseadas para identificar la permutación
- 6.- Clicar en las casillas de preguntas deseadas para marcar la casilla correcta
- 7.- Clicar en "Guardar" para guardar los cambios y cerrar.

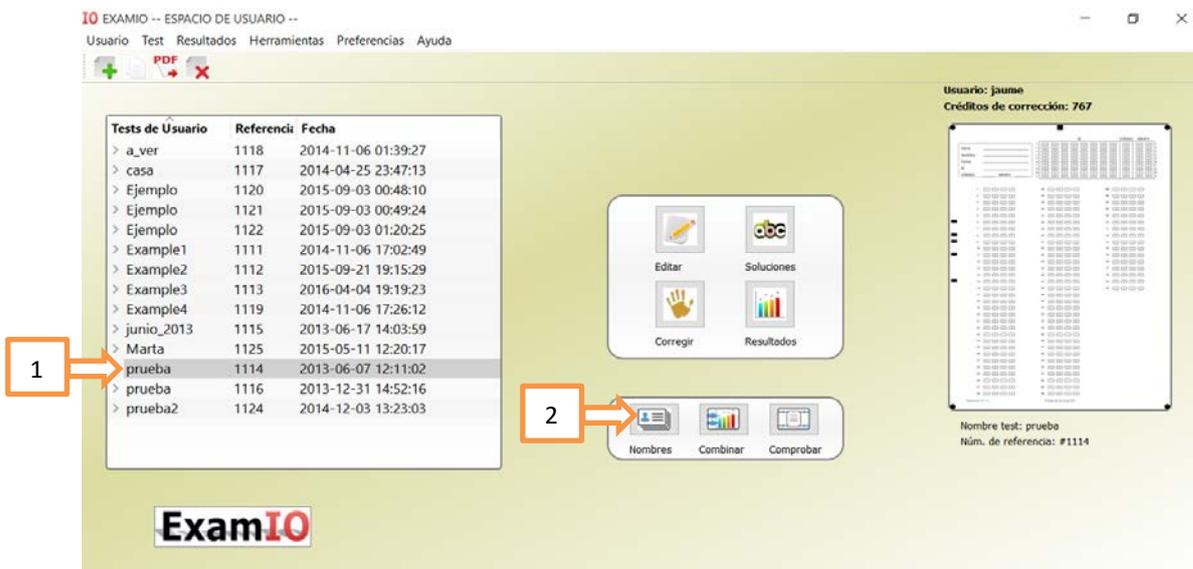


7.- Añadir nombres de alumnos:

Este apartado explica cómo añadir los nombres de los alumnos a la base de datos para asociarlos con el número identificador (ID) detectado en los tests. Es útil si se desea que en los resultados aparezcan los nombres de los alumnos. Si no desea dicha característica, puede pasar a la siguiente sección.

En caso de que quiera realizar la asociación de nombres y números de identificación:

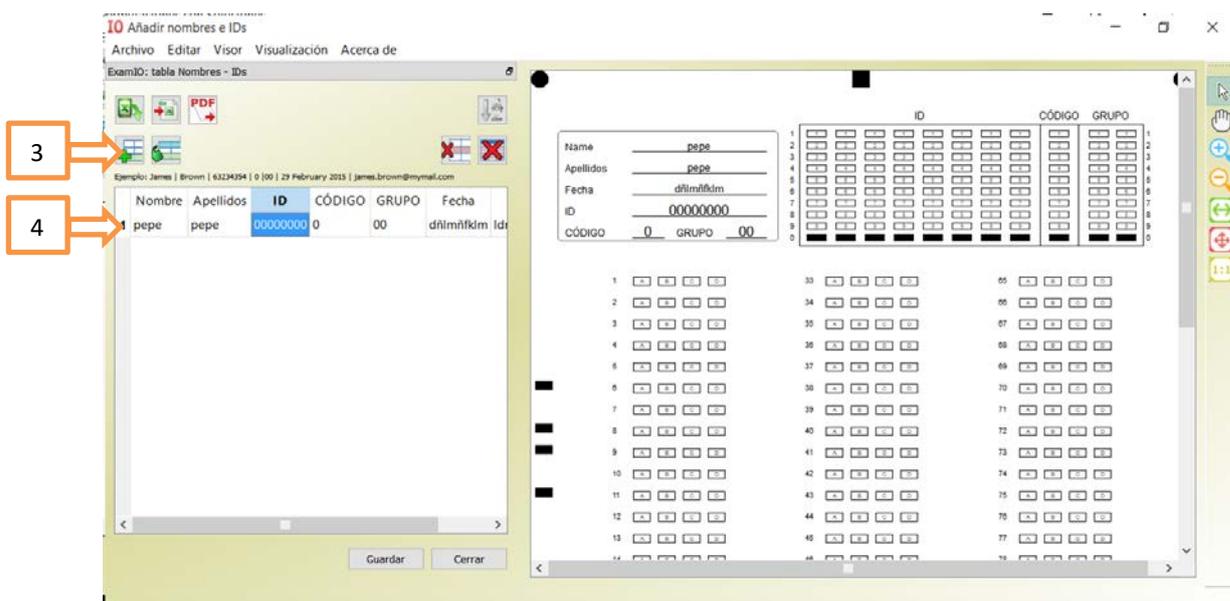
- 1.- Seleccionar test a corregir en la lista de test clicando con el ratón.
- 2.- Clicar botón “Nombres”



Si deseamos añadir manualmente los nombres e IDs de los alumnos:

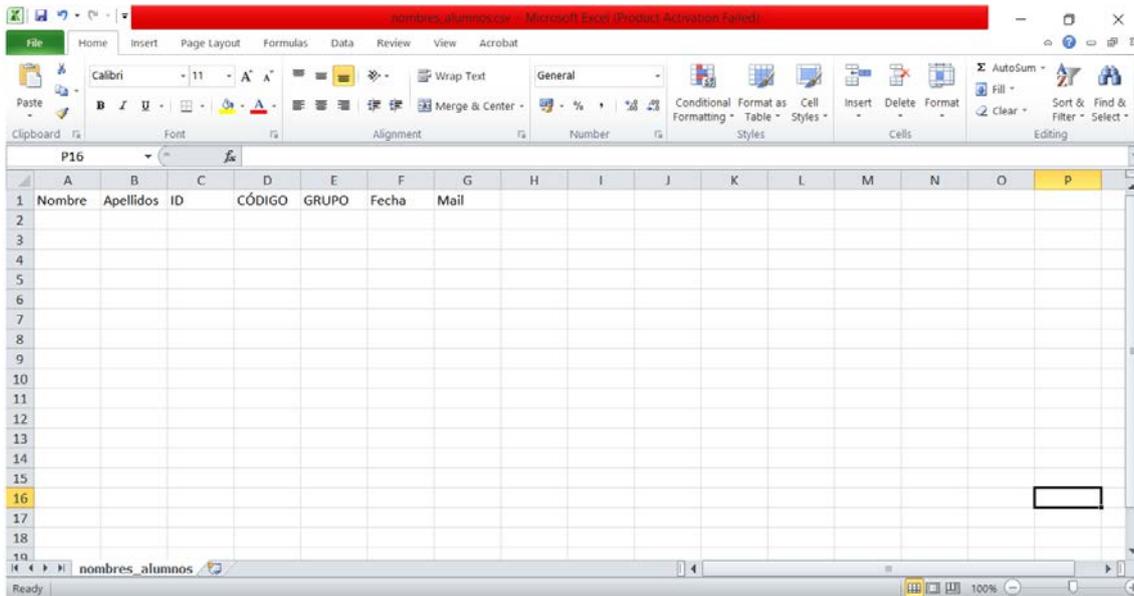
Repetir para cada alumno que se desee añadir

- 3.- Clicar en “Añadir fila”
- 4.- Rellenar datos del alumno en la fila creada

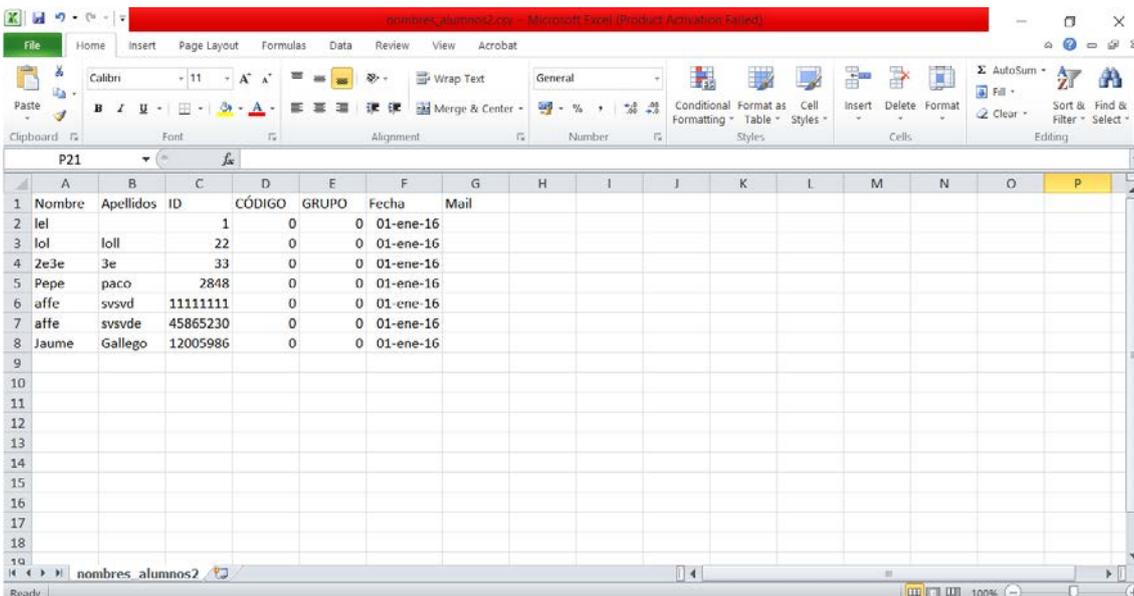


Si deseamos importar listado desde Excel:

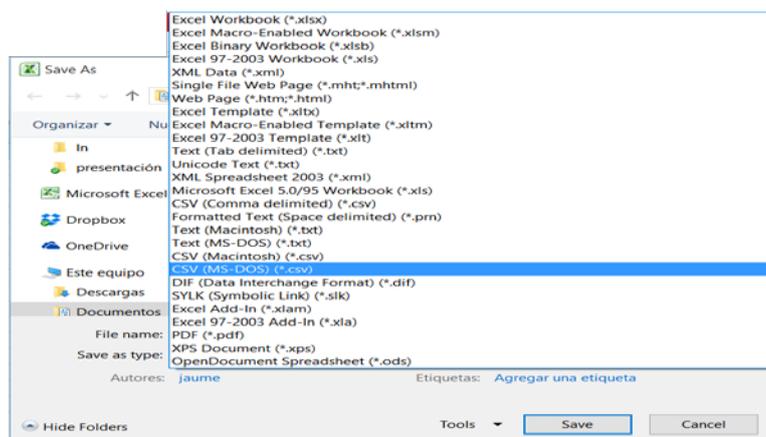
3.- Fuera de ExamIO, crear un archivo Excel con los siguientes campos: Nombre, Apellidos, ID, Código, Grupo, Fecha, Mail:



4.- Rellenar el Excel con los datos de los alumnos: Las 3 primeras columnas (Nombre, Apellidos, ID) deben rellenarse SIEMPRE. Las 4 últimas (Código, Grupo, Fecha, Mail) son opcionales:



5.- Exportar Excel con formato .csv, donde cada campo es separado por ";" y cada línea aparece fila aparece como una nueva línea. Excel nos da esta opción Guardando el archivo como formato .csv(MS-DOS):

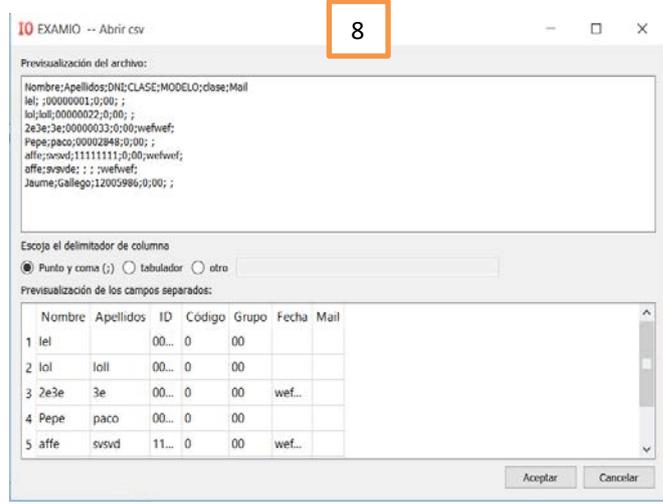
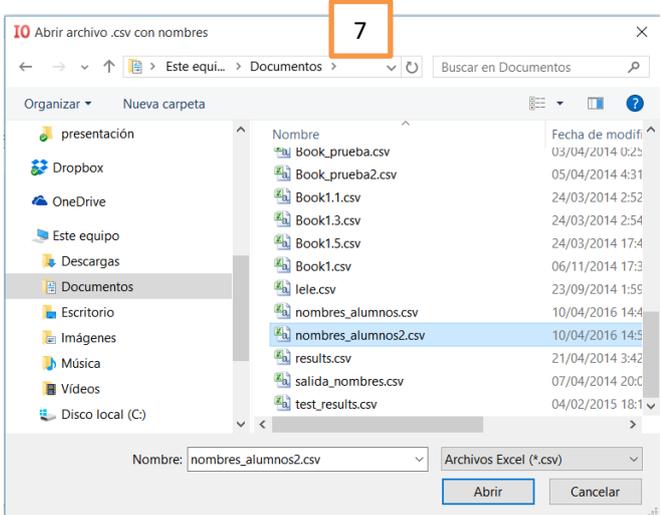
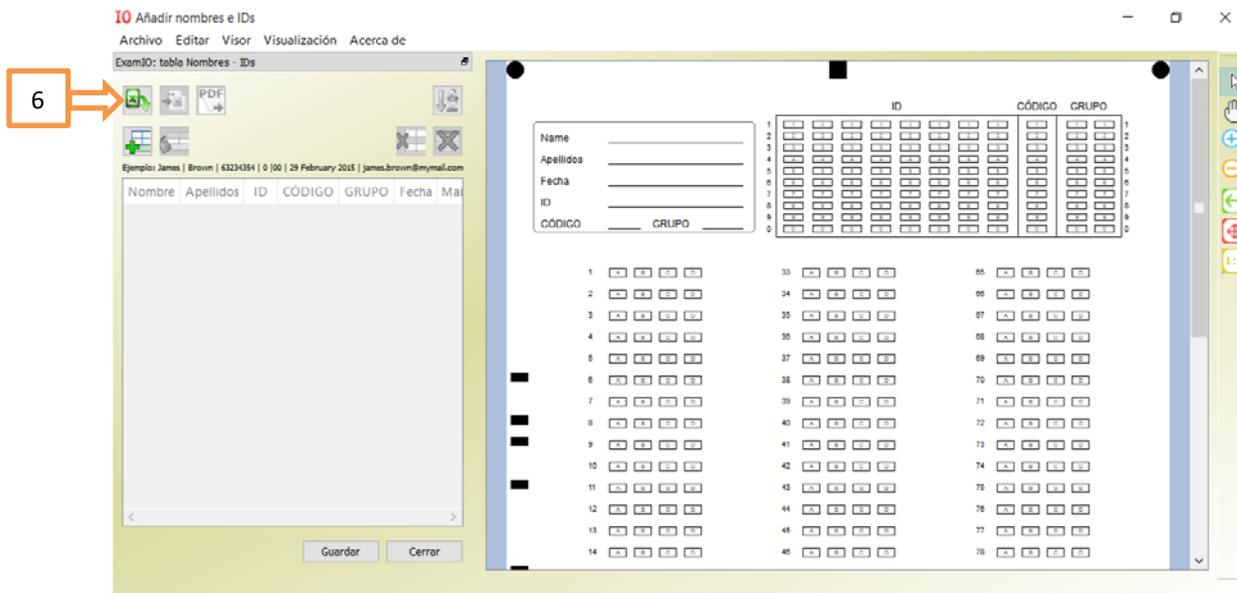


Si observamos el archivo .csv generado con el bloc de notas, tiene la siguiente estructura:

```
nombres_alumnos2.csv: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
Nombre;Apellidos;DNI;CLASE;MODELO;clase;Mail
1el; ;00000001;0;00; ;
1ol;loll;00000022;0;00; ;
2e3e;3e;00000033;0;00;wefwef;
Pepe;paco;00002848;0;00; ;
affe;svsvd;11111111;0;00;wefwef;
affe;svsvde; ; ; ;wefwef;
Jaume;Gallego;12005986;0;00; ;
```

Tras esto, volvemos al apartado de Nombres de ExamIO e Importamos el archivo .csv creado:

- 6.- Clicar en el botón “Importar desde Excel”
- 7.- Seleccionar el archivo .csv creado en el paso 5.
- 8.- Se abrirá la ventana “Abrir csv”. Clicar en “Aceptar para importar finalmente los datos”.



9.- Tras esto, la lista de nombres se habrá cargado en la tabla de nombres e IDs.

10.- Clicar en “Guardar”. Los nombres están asociados ya al test seleccionado.

10 Añadir nombres e IDs

Archivo Editar Visor Visualización Acerca de

ExamIO: tabla Nombres - IDs

Ejemplo: James | Brown | 63224354 | 0 | 00 | 29 February, 2015 | james.brown@mymail.com

	Nombre	Apellidos	ID	CÓDIGO	GRUPO	Fecha	Mail
1	lol		00000001	0	00		
2	lol	loill	00000022	0	00		
3	Ze3e	3e	00000033	0	00	wefwef	
4	Pepe	paco	00002848	0	00		
5	affe	svsvd	11111111	0	00	wefwef	
6	affe	svsvde				wefwef	
7	Jaume	Gallego	12005986	0	00		

9

10 → Guardar Cerrar

Formulario de entrada:

Name: _____

Apellidos: _____

Fecha: _____

ID: _____

CÓDIGO: _____ GRUPO: _____

Tabla de datos de ejemplo:

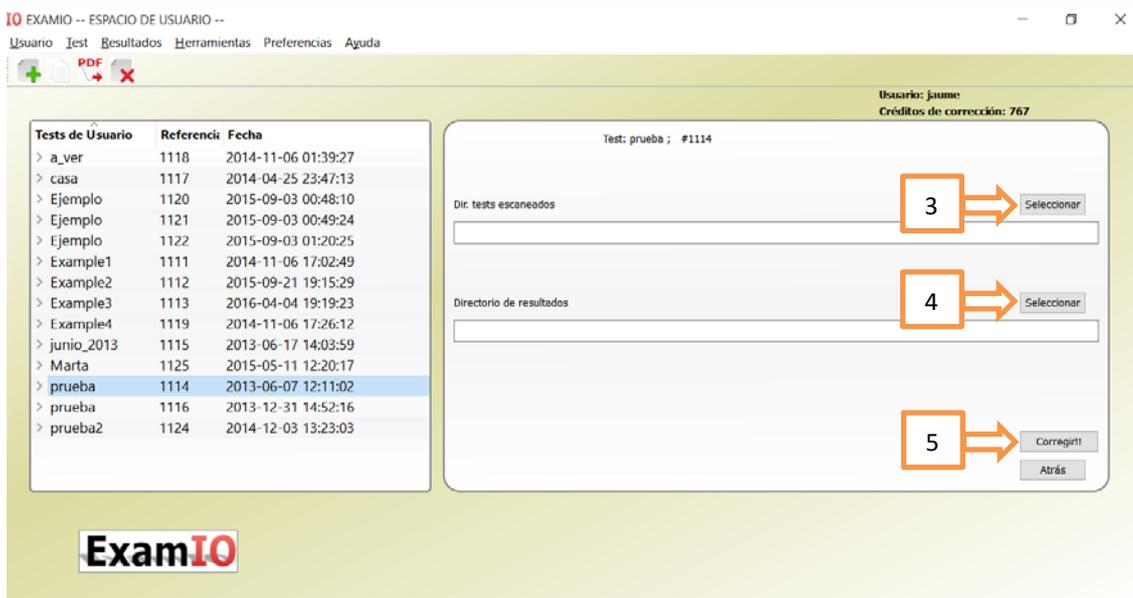
	ID	CÓDIGO	GRUPO
1	00	00	00
2	00	00	00
3	00	00	00
4	00	00	00
5	00	00	00
6	00	00	00
7	00	00	00
8	00	00	00
9	00	00	00
10	00	00	00
11	00	00	00
12	00	00	00
13	00	00	00
14	00	00	00
15	00	00	00
16	00	00	00
17	00	00	00
18	00	00	00
19	00	00	00
20	00	00	00
21	00	00	00
22	00	00	00
23	00	00	00
24	00	00	00
25	00	00	00
26	00	00	00
27	00	00	00
28	00	00	00
29	00	00	00
30	00	00	00
31	00	00	00
32	00	00	00
33	00	00	00
34	00	00	00
35	00	00	00
36	00	00	00
37	00	00	00
38	00	00	00
39	00	00	00
40	00	00	00
41	00	00	00
42	00	00	00
43	00	00	00
44	00	00	00
45	00	00	00
46	00	00	00
47	00	00	00
48	00	00	00
49	00	00	00
50	00	00	00
51	00	00	00
52	00	00	00
53	00	00	00
54	00	00	00
55	00	00	00
56	00	00	00
57	00	00	00
58	00	00	00
59	00	00	00
60	00	00	00
61	00	00	00
62	00	00	00
63	00	00	00
64	00	00	00
65	00	00	00
66	00	00	00
67	00	00	00
68	00	00	00
69	00	00	00
70	00	00	00
71	00	00	00
72	00	00	00
73	00	00	00
74	00	00	00
75	00	00	00
76	00	00	00
77	00	00	00
78	00	00	00
79	00	00	00
80	00	00	00

8.- Instrucciones para corregir los tests:

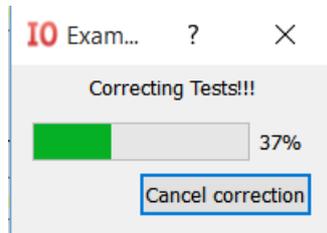
- 1.- Seleccionar test a corregir en la lista de test clicando con el ratón.
- 2.- Clicar botón “Corregir”



- 3.- Seleccionar directorio de entrada donde se encuentran los tests escaneados → Para ello, seleccionar uno de los tests escaneados dentro del directorio.
- 4.- Seleccionar directorio donde guardar los resultados → Puede ser el dado por defecto en ExamIO u otro elegido por el usuario
- 5.- Pulsar botón “Corregir” para comenzar la corrección.

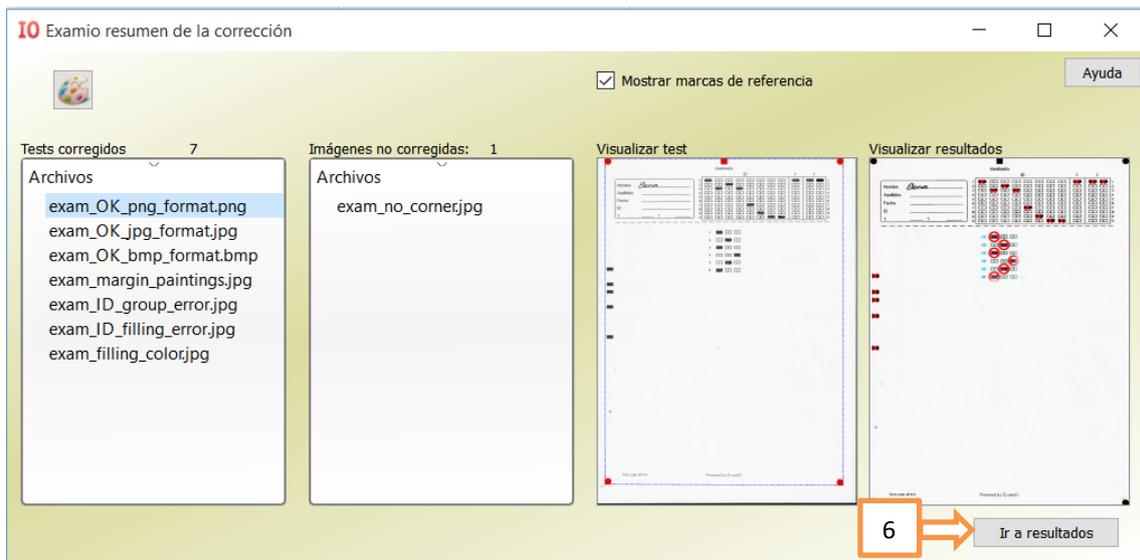


Comenzará la corrección a una velocidad de 3 segundos por test.

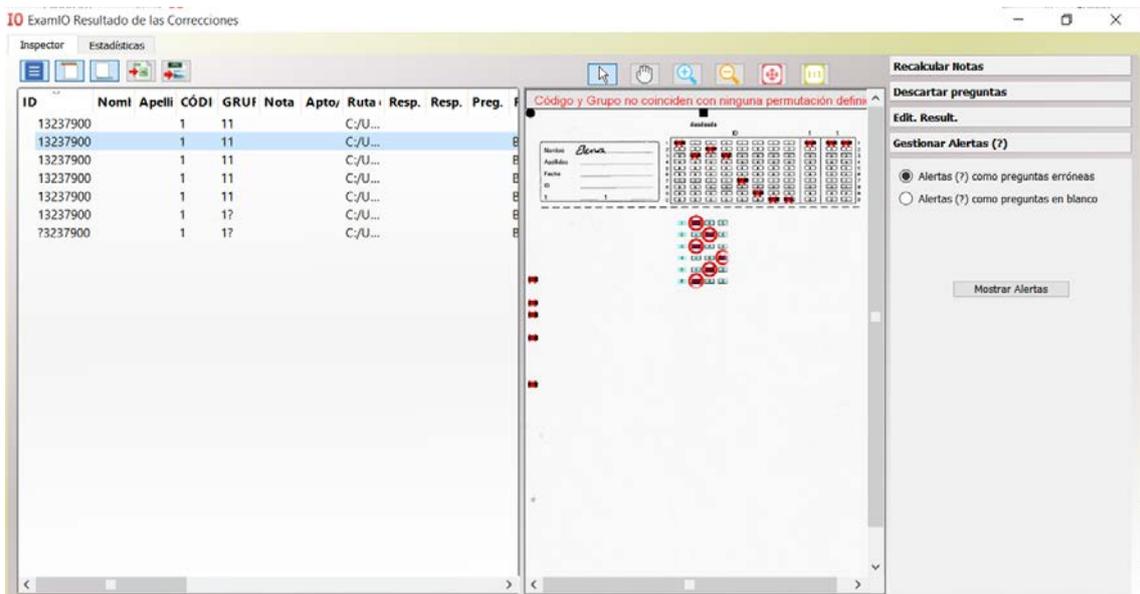


Al finalizar la corrección, aparecerá un listado con los tests que se han corregido, y los que no se han corregido.

6.- Clicamos en “Ir a resultados” para abrir los resultados.



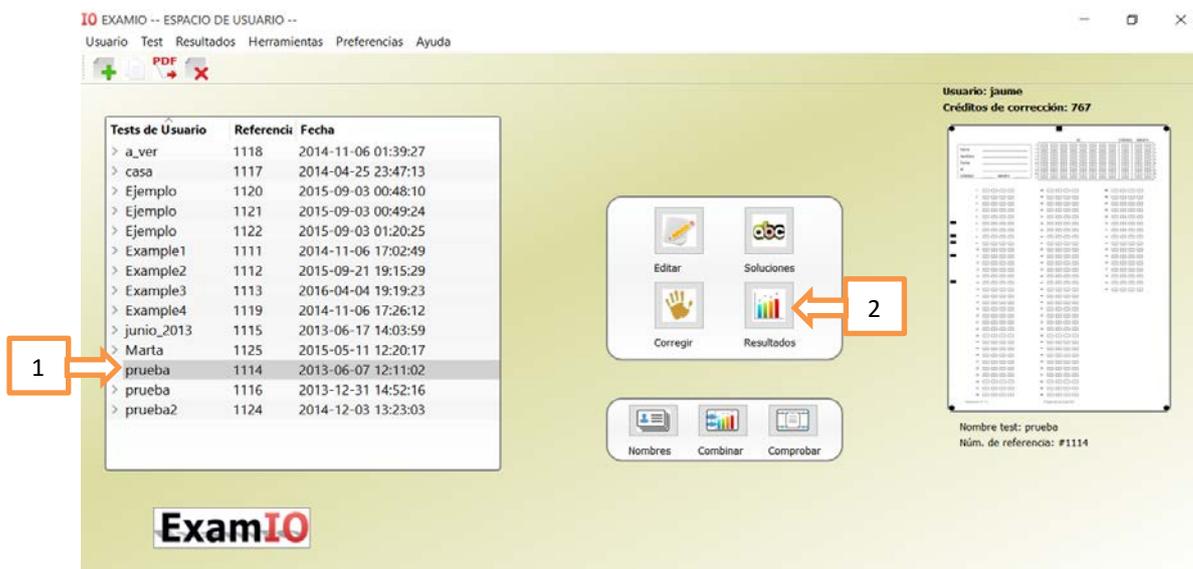
Se abrirá el inspector de resultados donde se podrán analizar los resultados:



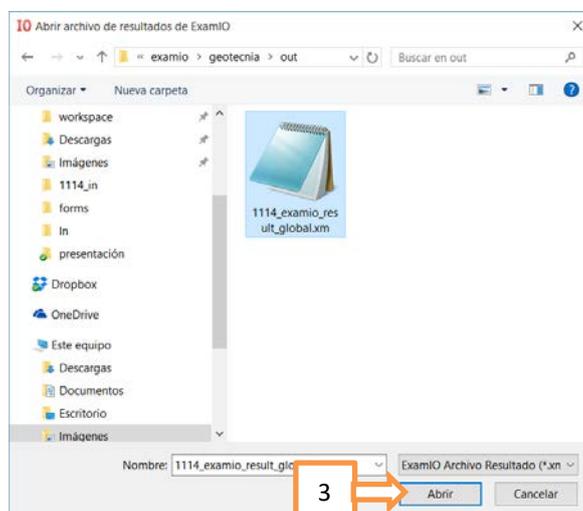
9.- Visualizar Resultados

Tras realizar la corrección de los tests, se abrirá el “Inspector de Resultados”. También podrá abrir el archivo de resultados del test tantas veces como necesite. Para ello:

- 1.- Seleccionar test a corregir en la lista de test clicando con el ratón.
- 2.- Clicar botón “Resultados”

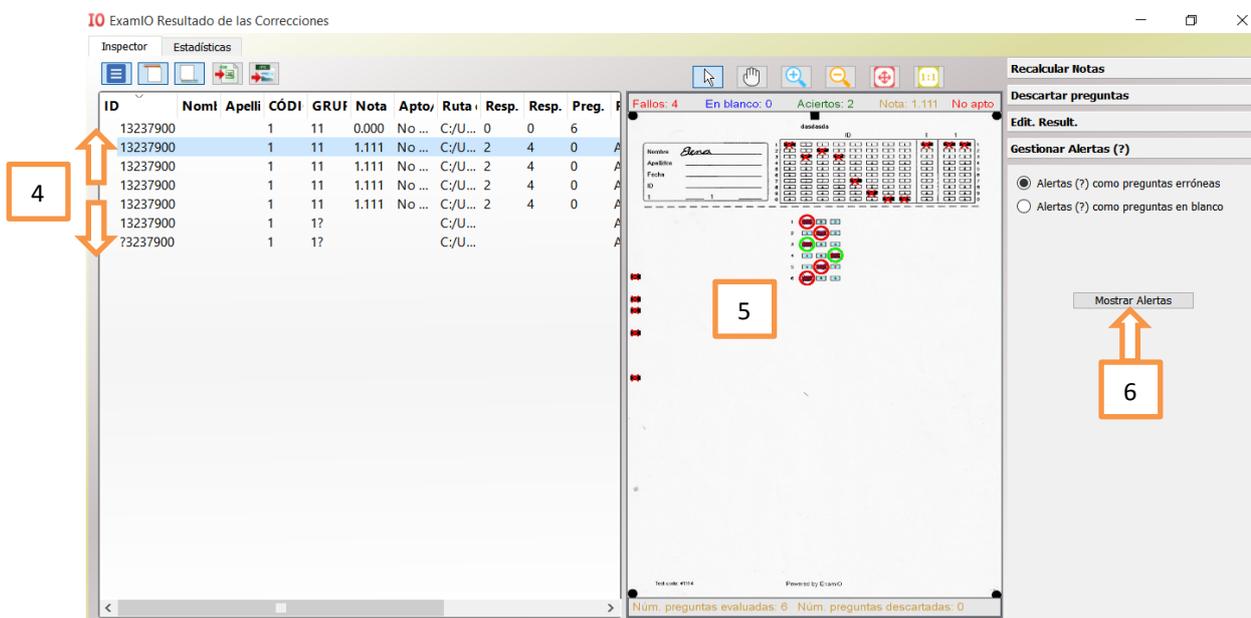


- 3.- Se abrirá una ventana donde debemos seleccionar el archivo de resultados (.xm) generado en la corrección:



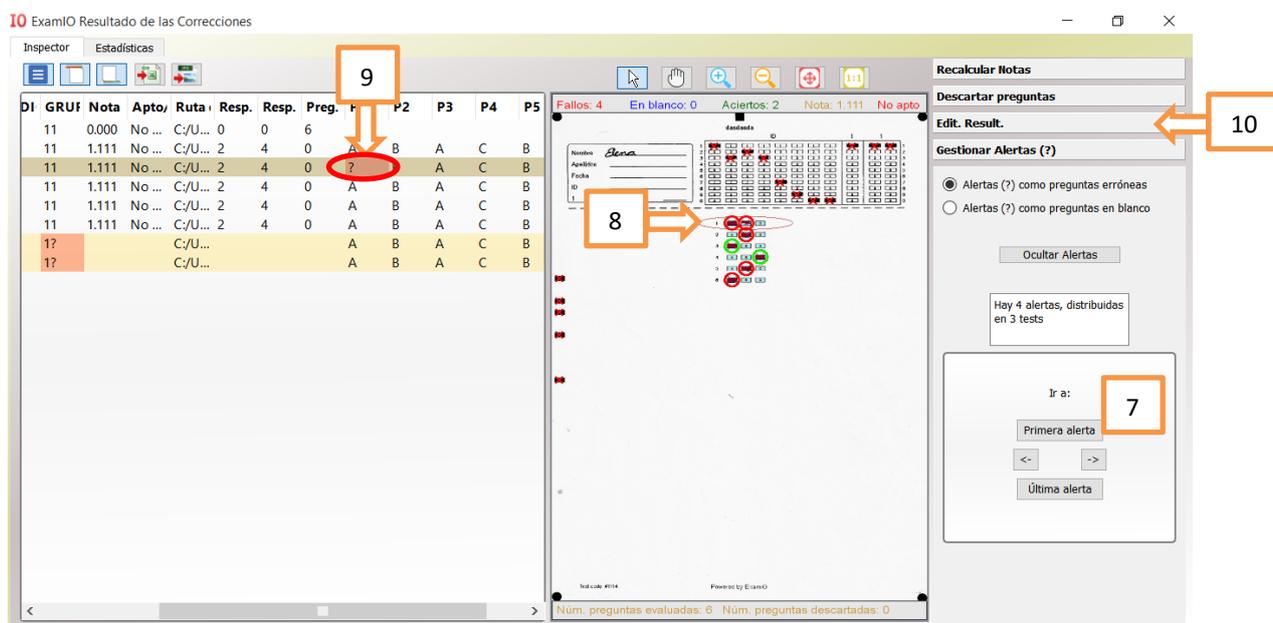
Una vez seleccionado, se abrirá el “Inspector de resultados”. Donde podemos realizar las principales acciones:

4. Revisión visual de resultados → Desplazarse por la lista de tests corregidos para visualizar si la corrección se ha realizado correctamente.
5. Las respuestas correctas aparecerán en verde. Las incorrectas en rojo.
6. Mostrar alertas para resolverlas → Las alertas son las preguntas donde varias casillas marcadas han sido detectadas.

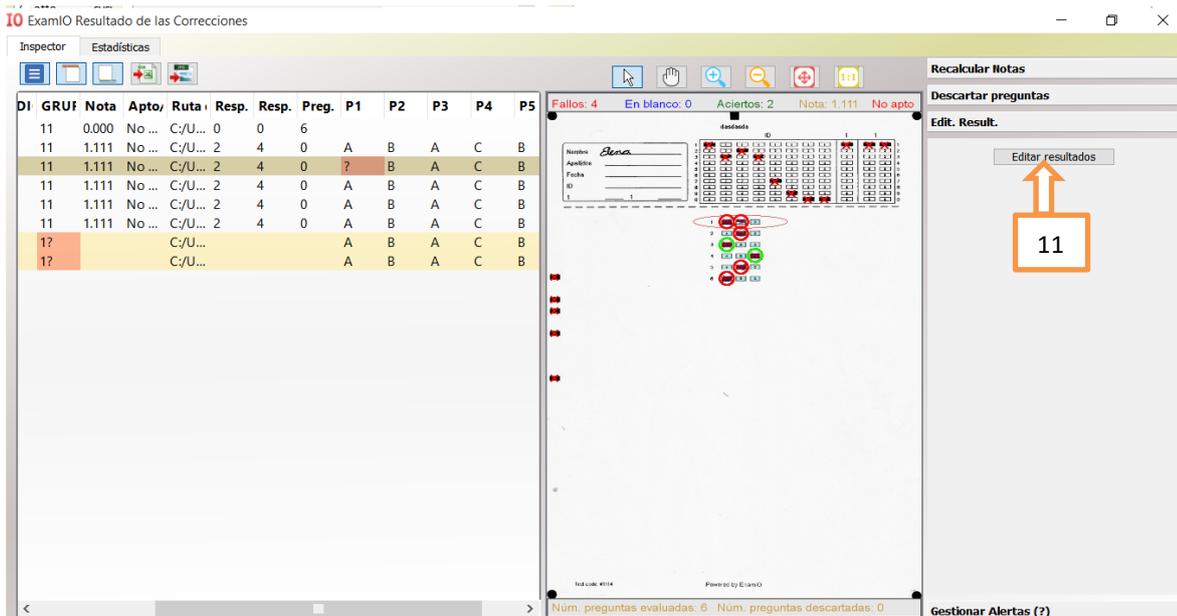


Tras abrir las alertas, se señalarán los tests que presenten posibles fallos.

- 7.- Clic en “Primera Alerta” para ir a la primera alerta detectada.
- 8.- Las alertas en el visor se señalan con una elipse grande englobando las casillas de la pregunta.
- 9.- Las alertas en la lista de tests corregidos aparecerán con el símbolo de interrogante “?”.
- 10.- Clic en “Editar Resultados” → Para resolver las alertas marcando y desmarcando casillas.



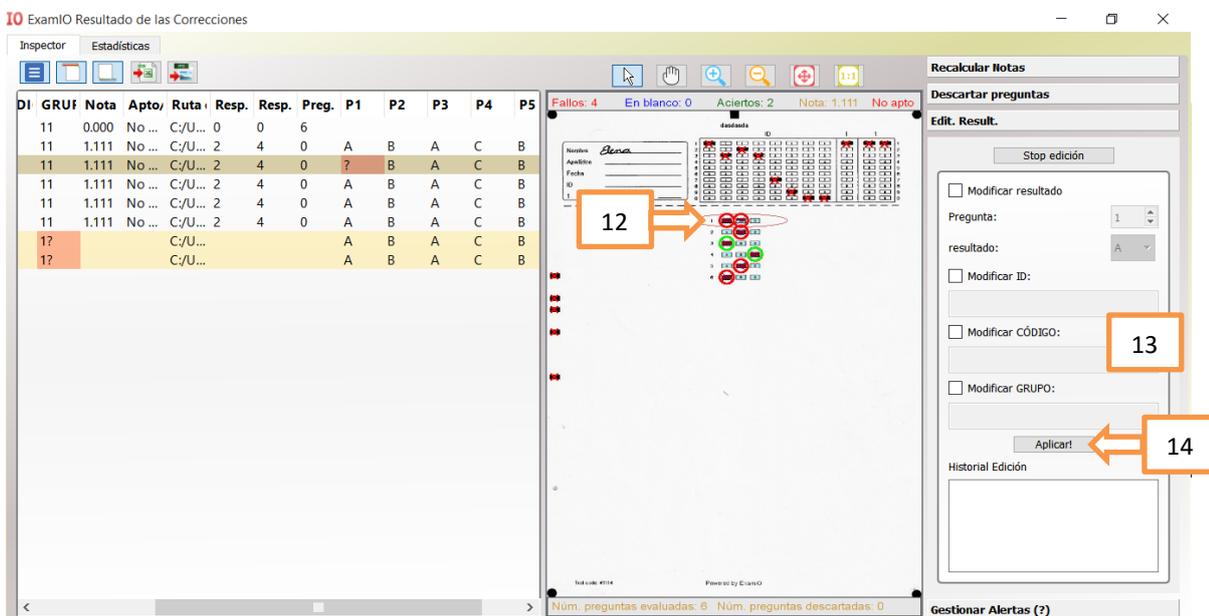
11.- Clic en botón “Editar Resultados” → Habilitar la edición de resultados manual



Se abrirá el menú de edición. Las casillas que aparecen como azuladas, pueden clicarse con el ratón para seleccionarse.

12.- Clicar con el ratón sobre la pregunta que consideramos que se ha querido marcar (en este caso, la casilla A), anulando la detección de la casilla menos marcada (en este caso, la casilla B).

13.- También se puede realizar la edición tanto de preguntas como de los campos de ID, Código y Grupo con los campos de texto. En este caso: 14.- Clicar “Aplicar” para aplicar dichas modificaciones de los campos de texto.



15.- Tras clicar con el ratón, la alerta se corrige indicando la casilla seleccionada.

16.- La alerta señalada en la tabla como “?” cambia para marcar la casilla seleccionada en paso 15.

Inspector Estadísticas

Nomi	Apellido	CÓDI	GRUPO	Nota	Apto/	Ruta	Resp.	Resp.	Preg.	P1	P2
900	1	11	1.111	0.000	No ...	C;/U...	0	0	6		
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	1?				C;/U...				A	B
900	1	1?				C;/U...				A	B

Fallos: 4 En blanco: 0 Aciertos: 2 Nota: 1.111 No apto.

Recalcular Notas

Descartar preguntas

Edit. Result.

Stop edición

Modificar resultado

Preguntas: 1

resultado: A

Modificar ID:

Modificar CÓDIGO:

Modificar GRUPO:

Aplicar!

Historial Edición

pregunta: 1 modified

Gestionar Alertas (?)

Tras editar los resultados, podemos modificar la puntuación de las preguntas correctas, incorrectas y en blanco. Para ello:

17.- Clicar en “Recalcular Notas”

18.- Seleccionar el valor del 0 al 1 para puntuar las respuestas correctas, incorrectas y en blanco.

19.- Clicar al botón “Recalcular” para aplicar los cambios a todos los tests

Inspector Estadísticas

Nomi	Apellido	CÓDI	GRUPO	Nota	Apto/	Ruta	Resp.	Resp.	Preg.	P1	P2
900	1	11	1.111	0.000	No ...	C;/U...	0	0	6		
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	11	1.111	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900	1	1?				C;/U...				A	B
900	1	1?				C;/U...				A	B

Fallos: 4 En blanco: 0 Aciertos: 2 Nota: 1.111 No apto.

Recalcular Notas

Descartar preguntas

Edit. Result.

Gestionar Alertas (?)

Puntuación Estilo

Decimales: 0 0 1 0 2 3

Resp. correctas valor

+ 1.0000

Resta.Resp.Incorrectas

- 0.3333

Resta.Resp.En blanco

- 0.0000

Recalcular

Nota umbral apto/no apto

5.000

Texto para aprobados:

Apto

Texto para suspendidos:

No apto

Aplicar

Las notas totales de cada tests aparecerán normalizadas de 0-10.

Tras obtener los resultados corregidos y con la puntuación deseada, podemos proceder a exportar los resultados a Excel y las imágenes de los tests corregidos si se desea entregar a los alumnos. Para ello:

20.- Clicar en “Exportar a Excel” → obtendremos los resultados en un Excel

21.- Clicar en “Exportar tests (imágenes)” → obtener imágenes de tests corregidos

Nomí	Apelli	CÓDI	GRUF	Nota	Apto	Ruta	Resp.	Resp.	Preg.	P1	P2
900		1	11	0.000	No ...	C;/U...	0	0	6		
900		1	11	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900		1	11	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900		1	11	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900		1	11	1.111	No ...	C;/U...	2	4	0	A	B
900		1	1?			C;/U...				A	B
900		1	1?			C;/U...				A	B

* Los resultados pueden abrirse y editarse tantas veces como sea necesario.

* En el caso de que haga falta modificar las soluciones o añadir nombres de alumnos, se pueden hacer dichas modificaciones en cualquier momento. Dichas modificaciones se aplicarán a los resultados de manera inmediata al abrir el archivo de resultados.

Esperamos que el tutorial que acabamos de describir le sea de gran utilidad en la labor de evaluación que está llevando a cabo.

Muchas gracias por confiar en ExamIO!!!